

SMĚRNICE č. 4/2015 o poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města

Schváleno v radě dne: 11.11.2015

usnesení č.: 233/15/21

Čl.1

Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje způsob a postup při poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města Raspenava ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Všeobecná ustanovení

1. Tento předpis upravuje postup a podmínky pro poskytování finančních dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu města státním, nestátním, ziskovým i neziskovým organizacím, občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým a právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost, především pro občany města Raspenavy, a to v následujících oblastech:

- a) sociální služby a humanitární pomoc
- b) prevence kriminality a prevence drogových závislostí
- c) kultura
- d) zdravotnictví
- e) zájmová činnost
- f) sport a tělovýchova
- g) tvorba a ochrana životního prostředí.

2. Vymezení pojmů:

- **dotací se rozumí** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Města Raspenavy na stanovený účel, a to na základě písemné žádosti žadatele,
- **návratnou finanční výpomocí (dále NFV) se rozumí** peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu Města Raspenavy Žadateli na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu Města Raspenavy ve stanovené lhůtě.

3. Město Raspenava dále může v případě vlastního zájmu v rámci výše uvedených oblastí stanovit pro určitý rok užití priority vyhlášením „Programu“, případně stanovit další podmínky pro přidělování finančních prostředků.

Čl. 3

Postup při poskytování dotací a NFV

1. Účel dotace či NFV určuje žadatel tím, že jej uvede v žádosti o poskytnutí dotace či NFV a lze o ni žádat v průběhu celého roku.
2. O celkové částce na poskytnutí dotace a NFV v částce **nad 50,000 Kč** v jednotlivém případě, rozhoduje zastupitelstvo města (dále jen ZM), a to včetně schválení veřejnoprávní smlouvy.
3. O jednotlivých žádostech s požadovanou výší do **částky 50.000 Kč /včetně/**, rozhoduje rada města (dále jen RM), také včetně schválení veřejnoprávní smlouvy.
4. Dotace a NFV se poskytuje na základě písemné žádosti dle vzoru uvedeného v příloze č. 1.
5. Projednání žádostí a schválení výše dotace proběhne na nejbližším řádném zasedání RM nebo na nejbližším řádném zasedání ZM.
6. Na dotaci a NFV není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
7. Celková výše prostředků na dotace je limitována objemem finančních prostředků, který je vyčleněn v rámci rozpočtu města na dané rozpočtové období.
8. Dotace nebo NFV se poskytuje, po schválení příslušnými orgány města, na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta města, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt.

Čl. 4

Povinné zveřejnění veřejnoprávní smlouvy a návratné finanční výpomoci Poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci a její dodatky na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace nebo návratná finanční výpomoc zvýšena nad 50 000 Kč, poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření dodatku.

Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Čl. 5

Způsob využití a vyúčtování dotaci

1. Subjekty, kterým je dotace nebo NFV poskytnuta (dále jen příjemce), jsou povinny využít ji hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
 - a) předložit poskytovateli „Vyúčtování“ poskytnuté dotace nebo NFV (dle přílohy č. 2) v uvedeném termínu dle smlouvy,
 - b) vrátit v termínech určených pro vyúčtování, nejpozději však do 31. 12. příslušného roku, nevyčerpané finanční prostředky v případě, že projekt byl realizován úsporněji nebo částečně,
 - c) vrátit v termínech určených kontrolním orgánem, nejpozději do 20.1. následujícího roku, určenou část finančních prostředků, které byly použity v rozporu s veřejnoprávní smlouvou,
 - d) řídit se podmínkami uvedenými ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Čl. 6

Kontrola využití příspěvků

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace a FNV. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.
2. O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel na návrh kontrolního orgánu, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnuté dotace. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
3. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit se s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší Směrnice č. 1/2015 o poskytování dotací a příspěvků z rozpočtu města.
2. Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení, tj. 11.11. 2015.
3. Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2: Formulář vyúčtování dotace

Pavel Lžičař v. r.
starosta

**Žádost o poskytnutí finanční dotace nebo návratné finanční výpomoci
z rozpočtu města Raspenavy
na rok:**

Žadatel	Úplný název: Sídlo(ulice, obec, PSČ):
IČ/DIČ :	Právní subjektivita:
Statutární zástupce:	telefon:
Adresa:	email:
Bankovní spojení název banky:	číslo účtu:

Účel použití:

Odůvodnění:

Požadovaná výše podpory od města

Prohlášení žadatele: Za uvedenou organizaci prohlašuji, že údaje jsou úplné a pravdivé.

Dne: _____
podpis statutárního zástupce žadatele

Vyúčtování dotace nebo FNV poskytnuté z rozpočtu města Raspenava

Žadatel	Úplný název
	Sídlo (ulice, obec, PSČ)
IČO/DIČ (rodné číslo)	Právní subjektivita

Název projektu - účel

Přehled dokladů k vyúčtování

Číslo dokladu (dle výdajového dokladu - peněžní deník, nebo dle čísla výpisu z účtu)	Účel použití	Částka v Kč	Částka z dotace v Kč
Celkové náklady			

Příloha: kopie všech uvedených dokladů, kopie výpisů z BÚ, atd.

Doklady nebo sestavy jsou přílohou k vyúčtování.

Sestavy jsou podepsány osobou odpovědnou za zpracování účetnictví.

V dne:.....

Výčtování provedl:

podpis:

Vyúčtování schválil:

podpis:

Za poskytovatele provedl kontrolu a vyúčtování schválil dne:

podpis: