

# Úmrtí v rodině

Informace pro pozůstalé

Při úmrtí doma je vždy nutné zavolat lékaře. Lékař vystaví List o prohlídce zemřelého, který předá podle místa úmrtí na příslušnou matriku. Po jeho odjezdu kontaktujte Pohřební službu.

Po obdržení zprávy o úmrtí v nemocnici nebo jiném zdravotnickém či sociálním zařízení kontaktujte Pohřební službu.

Při sjednání pohřbu na Pohřební službě (dle výběru pozůstalých), je nutné předložit občanský průkaz zemřelého i obstaravatele pohřbu. Úmrtní list je vydán příslušnou matrikou do 30 dnů od úmrtí.

**K zápisu zemřelého do matriční knihy úmrtí s sebou vezměte tyto doklady:**

- 1/ občanský průkaz zemřelého
- 2/ objednávku pohřbu (fakturu) z pohřební služby
- 3/ občanský průkaz obstaravatele pohřbu

Údaje o osobě zemřelého čerpá matriční úřad úřední cestou – ze základního registru obyvatel a informačních systémů.

S sebou můžete dále na matriku přinést:

- 1/ rodný, případně oddací list zemřelého
- 2/ kartu zdravotní pojišťovny zemřelého
- 3/ občanský průkaz pozůstalého manžela

**Úmrtní list** bude vydán **členům rodiny** (manžel/ka, děti, rodiče, prarodiče, vnuci, sourozenci) nebo jejich **zplnomocněným zástupcům** (podpis na plné moci musí být úředně ověřen). Dále fyzické osobě, která na jeho vydání prokáže právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo osobě, která je vypravitelem jeho pohřbu.

**Pokud nemůžete úmrtí na matrice v místě úmrtí vyřídit osobně:**

- 1/ je třeba matričnímu úřadu zaslat kopii objednávky (faktury) pohřbu
- 2/ každý, kdo má v držení občanský průkaz zemřelého občana, je povinen jej odevzdat bezodkladně nejbližšímu obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností nebo matričnímu úřadu