

Provozní řád Domu Sociálních služeb Raspenava

I.

Charakter a účel sociálních služeb

1. Základní práva a povinnosti pronajímatele a nájemců bytů upravuje občanský zákoník a předpisy s ním související. Dům sociálních služeb je dům s byty zvláštního určení podle § 9 a § 10 zákona č. 102/1992 Sb. Vlastní byty jsou určeny pro bydlení občanů, kteří vzhledem ke svému věku nebo zdravotnímu stavu potřebují poskytování pečovatelských služeb. Věk se určuje orientačně nad 65 let, pokud prvotní není zdravotní stav. Byty nejsou určeny pro občany, kteří pouze řeší svou bytovou otázku bez potřeb a zájmu využívání pečovatelských služeb.
2. Vlastníkem a provozovatelem budovy je Město Raspenava, které budovu spravuje prostřednictvím Správy majetku města. Nájemné pro obyvatele Domu sociálních služeb je stanoveno dle platných právních předpisů včetně úhrady za služby, poskytované v souvislosti s bydlením. Spotřebu elektrické energie v bytě platí každý uživatel sám. Poskytnuté pečovatelské služby hradí nájemce odděleně, v hotovosti pečovatelce, dle příslušné smlouvy o poskytování PS.
3. Nájemci sociálních služeb užívají jednotlivé byty na základě usnesení Rady města o přidělení bytu a nájemní smlouvy uzavřené s Městem Raspenava. Při předání bytu je předán také Předávací protokol. Po nahlášení nového inkasního čísla na daný byt je nový nájemce zaveden do počítače a je mu vytištěn Výpočtový list.
4. Při ukončení nájmu bytu je nájemce povinen odevzdat byt Správě majetku města, ve stavu v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. O vrácení a předání je sepsán zápis v Předávacím protokolu. U zjištěných závad je uveden způsob a lhůta jejich odstranění včetně jejich úhrady.
5. Dům sociálních služeb má 1 budovu, ve které je 10 bytových jednotek. Jedna pro manželskou dvojici a ostatní pro jednotlivce. Některé byty jsou vybaveny kuchyňskou linkou, mají vlastní WC a sprchový kout. Vybavení bytu si nájemník zařizuje sám.
6. Dále je Dům sociálních služeb vybaven kanceláří pro pečovatelku, prádelnou, sušárnou, kuchyňkou, společenskou místností, sklepem, kotelnou a uklízací místností.
7. Občané bydlící v Domě sociálních služeb nesmí být nikým rušeni ve svém právu užívat pronajatý byt. Všichni jsou povinni chovat se tak, aby neobtěžovali sousedy nadměrným hlukem. Noční klid je stanoven od 22.00 do 6.00 hodin. Právo vstupu do bytu nájemníka je pouze v jeho přítomnosti a s jeho souhlasem. Při převzetí bytu nájemce obdrží veškeré klíče spojené s užíváním bytu a příslušenstvím (sklep). Náhradní nebo universální klíče nikdo jiný nevládní.
8. Nájemcům není dovoleno chovat domácí zvířata – např. psa nebo kočku. Rovněž není dovoleno ve společných prostorách umisťovat jakékoliv předměty.

II.

Přidělení bytu, uvolnění, přestěhování

1. O přidělení bytu v Domě sociálních služeb rozhoduje na základě podané žádosti rada města s přihlédnutím na stanovisko pečovatelky a pracovnice sociální péče městského úřadu. Sepsání nájemní smlouvy zajistí Správa majetku města.
2. Byty jsou přidělovány přednostně občanům města Raspenavy. Pokud není vhodný zájemce z Raspenavy, může být byt přidělen zájemci z jiné obce.
3. Přidělený byt si uživatel zařizuje z vlastních prostředků.

4. Byt je předán uživateli čistý, obývání schopný. Případné závady odstraňuje Město Raspenava prostřednictvím Správy majetku města, kromě závad způsobených nájemníkem bytu.
5. Každý uvolněný byt bude po vyklizení připraven k dalšímu předání bez zbytečného odkladu.
6. Nájemník se může rozhodnout z Domu sociálních služeb kdykoliv odstěhovat, musí však dodržet ustanovení § 710 Občanského zákoníku.
7. Právo užívat byt není dědičné. Toto právo zaniká uvolněním bytu nájemníkem, jenž měl řádně uzavřenou nájemní smlouvu. Rovněž není dovoleno přenechat část bytu (podnájem) jiné osobě, ani členu rodiny.
8. V Domě sociálních služeb nelze poskytnout nájem občanům
 - se ztrátou soběstačnosti
 - jejichž stav vyžaduje 24 hodinový dohled
 - trvale upoutané na lůžko

Dále nelze poskytnout nájem občanům postiženým psychózami a psychickými poruchami, pod jejichž vlivem dotyčný ohrožuje sebe i okolí, občany trpící přenosnými chorobami a občany závislé na alkoholu a jiných omamných látkách, kteří by tím narušovali soužití v tomto domě.

III.

Bydlení v Domě sociálních služeb

1. V Domě sociálních služeb je občanům poskytováno trvalé bydlení. Předpokladem uzavření nájemní smlouvy je skutečnost, že občan není, případně po přestěhování nebude uživatelem či vlastníkem jiného bytu.
2. Provozovatel má právo požadovat po nájemci při nástupu do DPS doklad o bezinfekčnosti.
3. Obyvatelům Domu sociálních služeb není dovoleno provádět v bytě stavební úpravy bez souhlasu pronajímatele, a to ani na své náklady. Po celou dobu užívání bytu řeší nájemce závady v bytě nebo závady spojené s užíváním bytu pouze se Správou majetku města, a to osobně, telefonicky na tel. 482360431, 482360446 nebo na e-mailové adresy: ludvik.gondkovsky@raspenava.cz nebo jana.lipenska@raspenava.cz
4. Provozovatel nezodpovídá za věci, které nájemce vnesl do svého sklepa, bytu, nebo je proti zákazu volně uložil ve společných prostorech.
5. Obyvatelé Domu sociálních služeb mohou ve svém bytě přijímat návštěvy kdykoliv, avšak v takovém rozsahu, aby nebylo narušováno občanské soužití. Mohou u sebe ubytovat rodinného příslušníka nebo osobu blízkou, jedná-li se o návštěvu, nebo je důvodem náhlé zhoršení zdravotního stavu uživatele a rodinný příslušník zajistí potřebný dohled v době, kdy není přítomna pečovatelka (přes noc). Nesmí se však jednat o ubytování trvalé. O případných výjimkách rozhoduje Správa majetku města a pracovnice sociální péče.
6. Obyvatelé Domu sociálních služeb nejsou nijak omezováni ve svém pohybu mimo zařízení. Pečovatelka do jejich bytů bez předchozího sjednání služeb nevstupuje, ani uživatele pravidelně nekontaktuje. Obyvatelé však mají možnost si pro své bezpečí sjednat takové druhy služeb, které jim zajistí pravidelný kontakt s pečovatelkou. Pobyty mimo Dům sociálních služeb by měli obyvatelé ohlásit pečovatelce předem, a to buď ústně nebo písemně, a to především pokud se jedná o pobyt trvajícím déle než 24 hodin nebo přes noc. Pokud toto neohlásí, bude po zjištění jejich nepřítomnosti ohlášena městskému úřadu, popř. hasičům a Policii ČR.

7. Onemocní-li obyvatel takovou chorobou, nebo zhorší-li se jeho zdravotní stav natolik, že lékař označí jeho stav za trvalý s nutností 24 hodinové péče, není pečovatelská služba schopna toto zajistit a klient ve spolupráci s rodinou musí vyhledat jinou pečovatelskou službu, která mu zajistí potřebnou péči, odpovídajícího jeho zdravotnímu stavu.

IV.

Pečovatelka a její činnost

1. Úkony pečovatelské služby v domácnostech klientů provádí pečovatelka. Při výkonu své funkce se řídí platnými právními předpisy, úkoly stanovenými zřizovatelem a vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby.
2. Pokud žadatel požaduje pečovatelskou službu, kterou nejsme schopni z kapacitních důvodů poskytnout, doporučíme klientovi jiného poskytovatele.
3. Pečovatelka nesmí vykonávat úkony patřící do náplně zdravotnických pracovníků. Výjimku tvoří zákrok první pomoci nutný v případě odvrácení škody na zdraví nebo ohrožení života. Rovněž pečovatelka nesmí vykonávat služby, které klient nemá smluvně sjednány, nebo nepatří do rozsahu poskytovaných služeb. Pečovatelka výkonem své práce nenahrazuje běžně dostupné veřejné služby.
4. Pečovatelská služba je poskytována podle potřeby obyvatel a možnosti pečovatelky.

V.

Závěrečné ustanovení

1. Provozní řád a všechny jeho následné změny a doplňky schvaluje Rada města Raspenavy.
2. Tento provozní řád nabývá platnosti dnem 10. 3. 2014, RM č. usnesení 49/14/5.