

# VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ

Milí rodičové,

těšíte se, až půjdete s novorozeným děťátkem na vítání občánků? Pak myslete na to, že již nejste zváni automaticky. Vzhledem k zákonem stanovené ochraně osobních údajů musíte dát najevo svůj zájem o účast vyplněním příslušného formuláře.

Ačkoliv je dítě k trvalému pobytu následně přihlášeno dle trvalého pobytu matky v Raspenavě, musí si o pozvánku na vítání občánků v takovém případě samy zažádat, případně vyplnit formulář umístěný [na webových stránkách města](#). Vyplněnou přihlášku následně zákonní zástupci doručí na matriku či podatelnu MěÚ Raspenava .

Pozvánka s datem a hodinou obřadu je zasílána s předstihem rodičům dětí v rozmezí 2 až 8 měsíců po narození miminka.

**V obřadní síni je možné fotografovat i natáčet bezplatně. Obřad trvá 30 – 40 minut.**

Město Raspenava, Fučíkova 421, 463 61 Raspenava  
Městský úřad Raspenava - matrika  
e-mail: [jaroslava.kasalova@raspenava.cz](mailto:jaroslava.kasalova@raspenava.cz), + 420 482 360 449

## PŘIHLÁŠKA NA VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ

Jméno a příjmení dítěte:.....  
Datum narození dítěte: .....  
Adresa trvalého pobytu: .....  
Jméno a příjmení matky: .....  
Jméno a příjmení otce: .....  
Doručovací adresa (pokud se liší od trvalého pobytu): .....  
Kontakt (telefon nebo e-mail): .....

**Tuto přihlášku je nutné zaslat buď poštou na adresu městského úřadu, nebo osobně doručit na podatelnu úřadu či na matriku. Přihláška je rovněž k dispozici na [webových stránkách města](#).**

**Na slavnostní akt Vám bude s předstihem zaslána pozvánka s konkrétním datem a hodinou obřadu, a to na Vámi uvedený kontakt.**

Na setkání s Vámi a Vaším děťátkem se těšíme.

Jako zákonný zástupce svého dítěte uděluji svým podpisem souhlas Městu Raspenava se zpracováním osobních údajů mého dítěte v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, a dále svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, doručovací adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa a to za účelem zajištění akce „Vítání občánků“, jmenovitě pro zaslání pozvánky na tuto akci. Tento souhlas uděluji na dobu nezbytně nutnou, tj. na dobu realizace této akce.

Svůj souhlas poskytuji dobrovolně. Dále svým popisem potvrzuji, že jsem byl/a informován/a o tom, že jakmile pomine účel zpracování poskytnutých údajů, tj. realizace akce „Vítání občánků“, budou všechny mnou poskytnuté osobní údaje zlikvidovány- zkartovány..

Byl/a jsem poučen/a o svých právech, zejména o svém právu tyto souhlasy kdykoli odvolat, o právu přístupu k poskytnutým údajům, právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního údaje je dobrovolné, právu na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány. Byl/a jsem informována o tom, že práva a povinnosti subjektu údajů se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).

V Raspenavě dne..... podpis rodičů dítěte.....

Jako zákonný zástupce svého dítěte dále souhlasím s pořízením obrazového záznamu (fotografií) mého dítěte a své osoby z akce „Vítání občánků“ a jejich použití v kronice matriky a uveřejnění v Raspenavském zpravodaji.

V Raspenavě dne..... podpis rodičů dítěte.....

# Hlášení trvalého pobytu

Občan České republiky může mít jen **jedno místo trvalého pobytu** na našem území, a to v objektu, který je určen pro bydlení, ubytování nebo individuální rekreaci a označen číslem popisným nebo evidenčním, popřípadě orientačním. Zákon o evidenci obyvatel neukládá občanovi povinnost zdržovat se v místě svého trvalého pobytu, ani přihlásit se k trvalému pobytu v místě, ve kterém fakticky bydlí, ani tak do objektu, ke kterému nabyt vlastnícká práva. Údaj o adrese místa trvalého pobytu má pouze evidenční charakter.

## Kdo ohlašuje místo pobytu:

- občan České republiky starší 15 let nebo jím pověřený zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřenými podpisy,
- zákonný zástupce za občana mladšího 15 let nebo fyzická osoba, které bylo dítě svěřeno do péče rozhodnutím soudu,
- zákonný zástupce za občana, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý ohlásit změnu místa trvalého pobytu,
- člen domácnosti, jehož oprávnění k zastupování občana bylo schváleno soudem, nebo jím pověřený zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřenými podpisy.

## Jak a kam se obrátit

Občan hlásí místo svého trvalého pobytu na ohlašovně v místě nového trvalého pobytu, tj.: na obecním úřadu, v hlavním městě Praze a v územně členěných statutárních městech na úřadech městských částí nebo městských obvodů, pokud tak stanoví statuty těchto měst.

## Co musíte předložit

Při ohlášení změny místa trvalého pobytu je občan povinen:

- vyplnit a podepsat "**Přihlašovací lístek k trvalému pobytu**", který je k dispozici na každé ohlašovně (je možné používat pouze originální tiskopis),
- prokázat totožnost občanským průkazem nebo, nemá-li platný občanský průkaz, jiným obdobným dokladem, který je veřejnou listinou,
- doložit doklad opravňující užívání bytu nebo domu (např. výpis z katastru nemovitostí, nájemní smlouvu), anebo pokud doklad nevlastní, písemné potvrzení oprávněné osoby s úředně ověřeným podpisem o souhlasu s ohlášením změny místa trvalého pobytu. Takové potvrzení se nevyžaduje v případě, že oprávněná osoba potvrdí souhlas na přihlašovacím tiskopisu k trvalému pobytu před zaměstnancem ohlašovny,

Vlastník objektu nebo jeho vymezené části nebo oprávněná osoba nedokládá ohlašovně při ohlášení změny místa trvalého pobytu své vlastnícké právo nebo jiné užívací právo, pokud si existenci tohoto práva může ohlašovna ověřit bezúplatně veřejným dálkovým přístupem v katastru nemovitostí.

Ohlášení změny místa trvalého pobytu nelze provést prostřednictvím datové schránky, tento úkon vyžaduje fyzickou přítomnost občana na úřadě. Podle důvodové zprávy k zákonu o evidenci obyvatel je účelem zákonem upraveného postupu vytvoření účinného mechanismu kontroly, jehož prostřednictvím budou eliminovány případy zneužití neplatného údaje o trvalém pobytu v období, než bude občanovi vydán nový občanský průkaz s aktuálním a pravdivým údajem o trvalém pobytu.

### Formuláře

Je nutné vyplnit originální tiskopis "**Přihlašovací lístek k trvalému pobytu**", který je k dispozici na každé ohlašovně.

## Poplatky a termíny

### Správní poplatek

Za ohlášení změny místa trvalého pobytu občan České republiky zaplatí správní poplatek ve výši 50,- Kč.

Občan mladší 15 let jsou od správního poplatku osvobozeni

### Lhůty

Ohlašovna je povinna provést zápis o změně adresy místa trvalého pobytu do agendového informačního systému evidence obyvatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

Ohlašovna je povinna oznámit vlastníku objektu změnu v počtu přihlášených osob k trvalému pobytu u oprávněné osoby ve lhůtě 15 dnů od zaevidování změny. V případě, že je oprávněná osoba současně vlastníkem objektu oznámení ohlašovna nezasílá.

Občan starší 15 let je povinen podat žádost o vydání nového občanského průkazu ve lhůtě nejpozději do 60 dnů ode dne ohlášení změny místa trvalého pobytu.

# Ověřování listin a podpisů (vidimace a legalizace)

**Legalizací** se ověřuje, že žadatel listinu před ověřující osobou **vlastnoručně podepsal** nebo podpis na listině **uznal za vlastní**. Zároveň se legalizací ale nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v listině ani jejich soulad s právními předpisy a ověřující úřad za obsah listiny neodpovídá, obdobně jako u vidimace. I u legalizace existují zákonem stanovené výjimky, kdy ji nelze provést.

## Ověření podpisu se neprovede

1. jde-li o legalizaci podpisu ověřující osoby, která legalizaci provádí,
2. jde-li o legalizaci podpisu na listině, která neobsahuje žádný text,
3. nepředložil-li žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, jde-li o legalizaci podle § 10 odst. 4, k prokázání své totožnosti platný doklad podle § 18,
4. nemůže-li žadatel psát a listina současně neobsahuje jeho podpis,
5. jde-li o legalizaci podpisu na listině, která je psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce, a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je listina psána, a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského,
6. jde-li o legalizaci podpisu nahrazeného mechanickými prostředky využívajícími zejména grafické znázornění vlastnoručního podpisu,
7. jde-li o legalizaci elektronického podpisu, nebo
8. jde-li o legalizaci podpisu na zcela nevyplněném formuláři

**Vidimace umožňuje** vytvářet kopie listin (vidimované listiny), které mají stejnou právní relevanci jako původní předkládané listiny. **Legalizace ověřuje** pravost podpisu osoby, u které byla zjištěna totožnost. V prvním případě nemusí žadatel předkládat vůbec žádné doklady, mimo samotné listiny, které chce vidimovat. V druhém případě se musí žadatel na kontaktní místo dostavit vždy osobně a předložit listinu, na které chce ověřit pravost podpisu. Dále se musí prokázat alespoň jedním zákonem předepsaným dokladem totožnosti viz. níže. Jak vidimace, tak legalizace je žadateli provedena **bezodkladně na místě**.

## Vidimace se neprovede:

je-li předložena listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, jejíž jedinečnost nelze vidimovanou listinou nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, geometrický plán, rys nebo technická kresba,

je-li předložena listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce a neovládá-li ověřující osoba jazyk, v němž je listina psána a není-li současně předložena v úředně ověřeném překladu do jazyka českého nebo slovenského; to neplatí, byla-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,

je-li předložena listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, opatřena viditelným zajišťovacím prvkem; to neplatí, je-li kopie listiny pořízena ověřující osobou na kopírovacím zařízení, a to na náklady žadatele,

je-li předložena listina již ověřenou vidimovanou listinou, v jejíž ověřovací doložce je uveden údaj o tom, že listina, ze které byla vidimovaná listina pořízena, obsahuje viditelný zajišťovací prvek,

je-li předložena listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů, v jejíž doložce je uveden údaj o tom, že vstup do autorizované konverze dokumentů obsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup,

jsou-li v předložené listině, z níž je vidimovaná listina pořízena, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost,

jestliže se vidimovaná listina doslovně neshoduje s předloženou listinou, z níž byla pořízena,

není-li z předložené listiny, z níž je vidimovaná listina pořízena, patrné, zda se jedná o

1. prvopis
2. již ověřenou vidimovanou listinu,
3. listinu, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů,
4. opis anebo kopii pořízenou ze spisu,
5. stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu.

### Jaké doklady je nutné mít s sebou

Dle § 18 zákona č. 21/2006 Sb. žadatel o legalizaci, popřípadě svědci, jde-li o legalizaci podle § 10 odst. 4), zákona č. 21/2006 Sb., předloží k prokázání své totožnosti platný:

1. občanský průkaz, řidičský průkaz nebo cestovní doklad, jde-li o státního občana České republiky,
2. cestovní doklad, průkaz totožnosti občana členského státu Evropské unie nebo doklad opravňující k pobytu na území České republiky podle zvláštního právního předpisu, jde-li o cizince, nebo
3. identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí České republiky podle zvláštního právního předpisu, jde-li o osobu požívající výsad a imunit podle mezinárodního práva.

Doklad podle bodu 2) a 3) lze k prokázání totožnosti použít pouze tehdy, obsahuje-li **fotografii držitele**.

### Mezi cestovní doklady patří:

1. Cestovní pas
2. Cizinecký pas
3. Cestovní průkaz totožnosti
4. Cestovní doklad Úmluva z 28. července 1951

### Mezi doklady opravňující k pobytu na území České republiky patří:

1. průkaz Povolení k pobytu
2. Pobytová karta rodinného příslušníka občana Evropské unie
3. Průkaz o povolení k trvalému pobytu občana Evropské unie
4. Průkaz o povolení k trvalému pobytu
5. Průkaz o povolení k pobytu pro cizince
6. Průkaz žadatele o udělení mezinárodní ochrany

### Mezi identifikační průkaz vydaný Ministerstvem zahraničních věcí České republiky patří:

1. Identifikační průkaz a povolení k pobytu
2. Identifikační průkaz

### Cena

Výše poplatků za provedené úkony stanovuje zákon o správních poplatcích. U vidimace žadatel zaplatí **30,- Kč** za každou i započatou ověřenou stranu předkládané listiny formátu A4 a u legalizace **50,- Kč** za každý ověřený podpis.

Kromě služby vidimace a legalizace mohou podnikatelé a široká veřejnost využít také služby [vydávání ověřených výpisů](#) z obchodního a živnostenského rejstříku, katastru nemovitostí, insolvenčního rejstříku, rejstříku trestů, výpisu z bodového hodnocení řidičů, seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo mohou učinit některá podání, například do registru živnostenského podnikání a služby související s tzv. [datovými schránkami](#) nebo služby [autorizované konverze dokumentů](#).

# Změna jména a příjmení

Jméno, popřípadě jména, nebo příjmení (popřípadě více příjmení), která je fyzická osoba povinna užívat, lze změnit fyzické osobě pouze na základě její žádosti, případně žádosti jejích zákonných zástupců podle § 72 a násl. zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jména a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o matrikách“)

## Žádost o povolení změny jména nebo příjmení může podat:

- fyzická osoba - občan České republiky, popřípadě zákonní zástupci nezletilého dítěte,
- fyzická osoba, která není občanem České republiky, jen má-li povolen trvalý pobyt na území České republiky podle zákona o pobytu cizinců nebo jí byl udělen azyl nebo doplňková ochrana podle zákona o azylu.

### 1) Povolení změny jména

- změna jména se nepovolí, žádá-li fyzická osoba mužského pohlaví o změnu na jméno ženské, nebo naopak, žádá-li o změnu jména na jméno neexistující, zkomolené, nebo na jméno, které má žijící sourozenec společných rodičů. Vzniknou-li pochybnosti o existenci jména nebo jeho správné podobě, je žadatel povinen předložit matričnímu úřadu odborné podklady od veřejné výzkumné instituce, jejímž předmětem činnosti je výzkum v oblasti jazykovědy, nebo znalecký posudek.
- změna jména se nepovolí, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého dítěte.

### 2) Povolení změny příjmení

- změna příjmení se povolí tehdy, jde-li o příjmení hanlivé, nebo směšné, nebo je-li pro to vážný důvod,
- změna příjmení se nepovolí, jestliže by změna byla v rozporu s potřebami a zájmy nezletilého dítěte. Změna příjmení nezletilého dítěte se nepovolí, jde-li o změnu na příjmení poručníka, popřípadě poručníků, příjmení pěstouna, popřípadě pěstounů, nebo na příjmení osoby, do jejíž péče bylo nezletilé dítě svěřeno, nejde-li o jednoho z rodičů.
- za trvání manželství může být změna příjmení povolena pouze na základě souhlasu obou manželů,
- mají-li manželé společné příjmení a je-li povolena změna příjmení jednomu z nich, vztahuje se tato změna i na příjmení druhého manžela a příjmení jejich nezletilých dětí,
- mají-li manželé a rodiče dítěte různá příjmení, změna příjmení toho z manželů, jehož příjmení má nezletilý, se vztahuje i na nezletilého,
- mají-li manželé společné příjmení a jeden z nich užívá a na druhém místě uvádí příjmení předchozí, může jim být povolena změna pouze tohoto společného příjmení,
- dovršilo-li nezletilé dítě 12 let, je třeba, aby se změnou svého příjmení ve výše uvedených případech souhlasilo.

### 3) Povolení změny jména a příjmení v souvislosti se změnou pohlaví

- fyzická osoba, u níž byla zahájena léčba pro změnu pohlaví, může před kterýmkoli matričním úřadem prohlásit, že bude užívat neutrální jméno, popřípadě jména, a příjmení (§ 72a odst. 1 zákona o matrikách),
- fyzická osoba, jejíž léčba pro změnu pohlaví byla ukončena, může před kterýmkoli matričním úřadem prohlásit, že bude užívat jiné jméno, popřípadě jména, a příjmení odpovídající novému pohlaví (§ 72a odst. 2 zákona o matrikách),
- neučiní-li fyzická osoba, která neučinila prohlášení po zahájení léčby pro změnu pohlaví (§ 72a odst. 1 zákona o matrikách), po ukončení této léčby prohlášení podle § 72a odst. 2 zákona o matrikách, matriční úřad uvede v knize narození její příjmení v souladu s pravidly české mluvnice ve tvaru odpovídajícím novému pohlaví; jméno do knihy narození nezapíše a učiní o tom oznámení soudu (§ 72a odst. 4 zákona o matrikách).

## Jak a kam se obrátit

### O povolení změny jména nebo příjmení rozhoduje na základě písemné žádosti:

- matriční úřad, v jehož správním obvodu je žadatel přihlášen k trvalému pobytu, u nezletilých dětí rozhoduje matriční úřad v místě trvalého pobytu dítěte,
- pokud žadatel, popřípadě nezletilé dítě, není na území České republiky přihlášen k trvalému pobytu, je příslušný k projednání žádosti matriční úřad podle místa posledního trvalého pobytu na území České republiky,
- pokud žadatel, popřípadě nezletilé dítě nikdy trvalý pobyt na území České republiky neměli, příslušný k projednání žádosti je Úřad městské části Praha 1,
- jsou-li pro to vážné důvody, může matriční úřad postoupit žádost k vyřízení matričnímu úřadu, v jehož knize narození je jméno, které má být změněno, zapsáno.

### Co musí žádost o povolení změny jména, nebo příjmení obsahovat

- jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození, případně datum a místo uzavření manželství nebo vzniku partnerství žadatele,
- rodné číslo,
- místo trvalého pobytu žadatele, popřípadě nezletilého dítěte,
- jméno, popřípadě jména, nebo příjmení, které si žadatel zvolil,
- jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, datum a místo narození manžela, popřípadě nezletilých dětí, vztahuje-li se změna jména nebo příjmení i na tyto fyzické osoby,
- údaj o státním občanství žadatele, nebo nezletilého dítěte,
- odůvodnění.

### Co musíte předložit k žádosti o povolení změny jména, nebo příjmení

- rodný, popřípadě oddací, list žadatele, nebo nezletilého dítěte, popřípadě doklad o uzavřeném partnerství,
- jde-li o osoby rozvedené, pravomocný rozsudek o rozvodu manželství,
- jde-li o osoby, jejichž partnerství zaniklo, pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtní list zemřelého partnera,
- jde-li o osoby ovdovělé, úmrtní list,
- doklad o místě trvalého pobytu na území České republiky,
- doklad o státním občanství (lze prokázat např. platným občanským průkazem České republiky, cestovním dokladem, osvědčením nebo listinou o nabytí nebo udělení státního občanství České republiky ne starší 1 roku),
- souhlas fyzické osoby starší 12 let, jde-li o změnu jejího jména, popřípadě jmen a příjmení,
- k žádosti o povolení změny jména nebo příjmení nezletilého dítěte musí být dále přiložen písemný souhlas druhého rodiče, nebo pravomocné rozhodnutí soudu nahrazující tento souhlas. Tento souhlas druhého rodiče není třeba předkládat, pokud
  - a) druhý rodič zemřel; v tom případě se k žádosti přiloží jeho úmrtní list, anebo
  - b) pokud byl druhý rodič zbaven práva určit jméno, popřípadě jména, a příjmení dítěte; v tom případě se k žádosti přiloží pravomocný rozsudek, nebo
  - c) není známo místo trvalého pobytu druhého rodiče.
- pokud občan České republiky žije v manželství s cizincem, k žádosti o povolení změny příjmení přiloží doklad o tom, že podle právního řádu jeho domovského státu tento stát uzná změnu příjmení, jestliže se má změna příjmení vztahovat i na tohoto cizince. Doklad se nepředkládá, pokud má cizinec povolen trvalý pobyt na území České republiky podle zvláštních právních předpisů.

### Poplatky a termíny

Vydání povolení změny

- a. příjmení hanlivého nebo směšného 200,- Kč;
- b. příjmení cizojazyčného nebo na dřívější příjmení 300,- Kč;
- c. jména nebo příjmení v ostatních případech 3.000,- Kč

# Ukončení trvalého pobytu

## Kdo a za jakých podmínek

### Kdo ukončuje místo trvalého pobytu:

- občan České republiky starší 15 let nebo jím pověřený zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřenými podpisy,
- zákonný zástupce za občana mladšího 15 let nebo fyzická osoba, které bylo dítě svěřeno do péče rozhodnutím soudu,
- zákonný zástupce za občana, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý ohlásit ukončení místa trvalého pobytu,
- člen domácnosti, jehož oprávnění k zastupování občana bylo schváleno soudem, nebo jím pověřený zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřenými podpisy.

## Jak a kam se obrátit

**Občan sdělí své rozhodnutí o ukončení trvalého pobytu na území České republiky** v České republice na ohlašovně v místě svého trvalého pobytu, tj.

- na obecním úřadu,
- v hlavním městě Praze a v územně členěných statutárních městech na úřadech městských částí nebo městských obvodů, pokud tak stanoví statuty těchto měst, nebo

v zahraničí na zastupitelském úřadu České republiky.

## Co musíte předložit

### Při ukončení místa trvalého pobytu je občan povinen:

- sdělit tuto skutečnost písemně. Sdělení v listinné podobě musí obsahovat úředně ověřený podpis občana; to neplatí v případě, kdy občan podepíše sdělení před zaměstnancem ohlašovny nebo zastupitelského úřadu. Pokud má sdělení formu datové zprávy, občan ho po vyplnění podepíše uznávaným elektronickým podpisem nebo dodá prostřednictvím datové schránky fyzické osoby,
- prokázat totožnost občanským průkazem, popřípadě cestovním dokladem

**Formuláře:** Neexistuje standardizovaný tiskopis. Sdělení je realizováno volnou formou.

Dnem ukončení trvalého pobytu na území České republiky se rozumí den, kdy občan předal sdělení o této skutečnosti příslušné ohlašovně, případně kdy zastupitelský úřad postoupil ohlašovně k zaevidování, nebo pozdější den, který je uveden v tomto sdělení jako den ukončení trvalého pobytu na území České republiky.

Ukončením trvalého pobytu na území České republiky končí platnost občanského průkazu.

## Poplatky a termíny

### Správní poplatek

Za ohlášení ukončení trvalého pobytu na území České republiky zaplatí občan na ohlašovně správní poplatek ve výši 100,- Kč. Za podání žádosti na zastupitelském úřadě České republiky v zahraničí pak správní poplatek ve výši 300,- Kč.

### Lhůty

Ohlašovna zapíše údaj o ukončení trvalého pobytu bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo změně skutečnosti související se zapsaným údajem dozví.

Obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností, který vydal jeho občanský průkaz, nebo matričnímu úřadu podle místa trvalého pobytu je občan povinen odevzdat občanský průkaz do 15 pracovních dnů od ukončení místa trvalého pobytu.



# Jak postupovat při úmrtí blízké osoby

V případě úmrtí doma je vaší povinností přivolat lékaře, který písemně konstatuje smrt osoby. Následně kontaktujte pohřební službu dle vlastního výběru. Počítejte s tím, že pohřební ústav bude chtít znát totožnost zemřelého, vaši totožnost a zároveň bude chtít smuteční šaty určené pro obřad.

Prvním úřadem, kam byste po úmrtí blízkého měli zajít, je matrika obecního úřadu a předat občanský průkaz zemřelého. Potvrzení lékaře o úmrtí (ohledací list) pošle na matriku lékař. Matrika následně vyhotoví úmrtní list a zašle jej objednateli pohřbu. Ostatní doklady zemřelého jako např. řidičský průkaz, průkaz pojištěnce, cestovní pas, průkaz osoby se zdravotním postižením (TP, ZTP, ZTP/P) předáte v místě jejich vydání. Pokud zemřelý pobíral státní dávky např. příspěvek na péči, příspěvek na mobilitu atd. ohlaste událost úmrtí v místě, kde mu byla příslušná dávka vyplácena, tzn. na místně příslušné pobočce úřadu práce.

- **Úmrtí doma:**

Je nutné zavolat lékaře, který zesnulého prohlédne a vystaví list o prohlídce (tzv. ohledací list). Po odchodu lékaře zavolejte pohřební službu. Po zavolání pohřební služby je nutno domluvit všechny podrobnosti, pohřební služba následně vyřídí vše požadované za Vás.

- **Při úmrtí v nemocnici či jiném zdravotnickém zařízení:**

Ohledací list vystaví místní lékař a zesnulého obvykle převezme na patologii. Organizace oznámí smrt rodinným příslušníkům. Poté je třeba si vyzvednout osobní věci zesnulého. Převoz a vyzvednutí nutných dokumentů většinou vyřizuje pohřební služba. Na dalším postupu je nutno se s pohřební službou domluvit.

- **Informace o nároku na pracovní volno:**

Když vám zemře manžel, druh nebo dítě, máte ze zákona nárok na dva dny placeného volna a další placený den na pohřeb. V případě úmrtí rodičů, sourozenců, prarodičů, tchána a tchýně, švagra a švagrové, snachy a zetě mají zaměstnanci nárok na jeden placený den volna, a pokud pohřeb zařizujete, ještě den navíc. Totéž platí u vzdálenějších příbuzných, podmínkou však je, že v době úmrtí s Vámi žili v jedné domácnosti.

- **Úmrtní list:**

Úmrtní list bude vydán manželce, rodičům, dětem, prarodičům, vnukům, sourozencům nebo zplnomocněným zástupcům. K ověření právního zájmu by měli tito jmenovaní při objednávání pohřbu doložit rodný nebo oddací list a doklad totožnosti. Úmrtní list bude zaslán doporučeně poštou z příslušné matriky úmrtí do 1 měsíce, pokud není dohodnuto při sjednávání pohřbu jinak.

- **Přepis změny stavu v občanském průkazu:**

Provádí oddělení osobních dokladů na úřadu městské části v místě trvalého bydliště. Nový OP obdržíte do 30 dnů. K žádosti o nový OP se předkládá: Váš OP, úmrtní list (originál) Je nutné vrátit kartu zdravotního pojištění zesnulého na kteroukoliv pobočku příslušné zdravotní pojišťovny.

- **Podmínky nároku na pohřebné:**

Informace jsou publikovány na webu Úřadu práce - [odkaz zde](#)

- **Informace o vdovských, vdoveckých a sirotčích důchodech:**

Žadatel uplatňuje nárok na důchod u správy sociálního zabezpečení podle místa svého trvalého bydliště.

- **Notářské řízení:**

K vyřízení dědického řízení budete notářem vyzváni písemně.

## **Přidělování popisných, orientačních nebo evidenčních čísel domů**

### **Postup vyřízení věci**

Přidělování popisných nebo evidenčních čísel domů dochází na základě výzvy k přidělení čísla popisného nebo evidenčního podané příslušným stavebním úřadem nebo žádosti vlastníka budovy.

### **Která čísla lze budovám přidělit?**

Každá budova (mimo zákonné výjimky uvedené níže) musí mít buď číslo popisné, či číslo evidenční. **Nemůže se stát, že by měla současně obě čísla.**

### **Číslo popisné nebo evidenční se nepřiděluje, když jde o:**

- Objekty, které slouží jako zimní zahrady, o jednom nadzemním podlaží,
- skleníky do 40 m<sup>2</sup> zastavěné plochy a maximální výšky 5 m,
- objekty, které jsou určeny pro chov zvířete, o jednom nadzemním podlaží a zastavěné ploše do 16 m<sup>2</sup> a 5 m výšky,
- objekty o jednom nadzemním podlaží sloužící veřejné dopravě a ostatní přístřešky do 40 m<sup>2</sup> zastavěné plochy a maximálně do 4 m výšky.

### **Číslo popisné**

Číslo popisné je přidělováno zpravidla všem stavbám.

### **Číslo evidenční**

Číslo evidenční se přiřazuje takovým stavbám, které jsou určeny pro rekreační účely, či dočasným budovám. Zároveň se evidenční číslo nepřizuje stavbám, na které se nemusí žádat o stavební povolení ani je stavebnímu úřadu ohlašovat.

### **Majitel domu musí dům přiděleným číslem vyznačit**

Majitel budovy má **povinnost označit budovu tak, aby číslo budovy bylo lehce viditelné z veřejného prostoru, a zároveň jej udržovat v dobrém stavu.**

To, v jakém provedení a barvě má být číslo vyhotoveno, si může stanovit sama obec. Grafickou podobu může zaslat majiteli budovy současně s dokladem o přidělení čísla obecní úřad. Legislativa pouze požaduje, aby druhy jednotlivých čísel (popisných, orientačních a evidenčních) byly od sebe barevně odlišeny.

### **Hrozí vám za neoznačení budovy pokuta?**

Jestliže nesplníte zákonnou povinnost označení své budovy číslem, které vám obecní úřad přidělil, můžete dostat pokutu do výše **200 000 Kč**. Stejně tak pokutu můžete dostat, pokud odmítnete na své budově mít tabulku s názvem ulice či veřejného prostranství.

## Souhlasné prohlášení rodičů na matrice

Pokud nejsou partneři sezdáni, ideální je vyřešit vše potřebné na matrice ještě před porodem dítěte pomocí souhlasného prohlášení obou rodičů. Tento úkon lze samozřejmě provést i v případě již narozeného dítěte. **Souhlasné prohlášení rodičů se laicky označuje jako „uznání otcovství“.**

Souhlasným prohlášením můžete určit otcovství pouze jednou a není možné ho vzít zpět. Svými podpisy zároveň stvrzujete, že jste už neurčili otcovství k témuž dítěti jiným matričním úřadem nebo [soudem](#). V případě, že by tomu tak bylo, hrozí vám pokuta ve výši až 10 000 Kč.

Pro souhlasné prohlášení stačí, aby se oba rodiče osobně dostavili na matriku. Žádný formulář s sebou nepotřebujete. Co byste si ale určitě neměli zapomenout, aby vše proběhlo hladce?

Doklady, které je třeba předložit při souhlasném prohlášení k nenarozenému dítěti:

- Rodný list otce i matky,
- doklady totožnosti,
- těhotenský průkaz matky,
- je-li matka rozvedená: pravomocný rozsudek soudu o [rozvodu manželství](#),
- je-li matka vdova: úmrtní list manžela.

Do souhlasného prohlášení partneři uvedou také jméno a příjmení dítěte. Pokud se dítě ještě nenarodilo, je nutné uvést jméno pro chlapce i pro dívku.

**Při podepsání souhlasného prohlášení nehradíte žádné poplatky.** Pokud jste předložili všechny nutné doklady, prohlášení se sepíše přímo na místě, nečekají vás tedy žádné lhůty pro vyřízení.

Dojde-li k situaci, že se partneři, kteří nejsou sezdáni, neshodnou, a partner nechce být zapsán do rodného listu dítěte, je nutné, aby se matka dítěte obrátila na soud, jenž pak otcovství určí. A platí to i naopak. Může se stát, že matka odmítne otce zapsat do rodného listu, přestože ten o zápis stojí. Pak se na soud samozřejmě může obrátit domnělý otec dítěte.

# Zprostředkování kontaktu

Ministerstvo vnitra na základě písemné žádosti občana České republiky staršího 15 let o zprostředkování kontaktu zprostředkuje kontakt s jiným občanem České republiky uvedeným v žádosti. Uvedený kontakt spočívá v písemném oslovení kontaktované osoby, po její jednoznačné identifikaci, kdy Ministerstvo vnitra této osobě předá kontaktní údaje osoby, která ji hledá.

Podaří-li se Ministerstvu vnitra kontaktovanou (hledanou) osobu dohledat, zašle Ministerstvo vnitra kontaktované (hledané) osobě informace o kontaktující osobě (žadatele), včetně sdělení informace (vzkazu) pro kontaktovanou osobu, byla-li tato informace v žádosti uvedena.

Ministerstvo vnitra současně písemně vyrozumí kontaktující osobu (žadatele):

- a. o předání kontaktních údajů kontaktované (hledané) osobě, nebo
- b. o výsledku hledání, a to v následujících případech:
  1. kontaktovanou (hledanou) osobu se nepodaří v základním registru obyvatel a v informačním systému evidence obyvatel jednoznačně identifikovat,
  2. kontaktovaná (hledaná) osoba nemá trvalý pobyt na území České republiky, neboť pobyty občanů v zahraničí nejsou Ministerstvem vnitra evidovány,
  3. kontaktovaná (hledaná) osoba zemřela.  
Byla-li kontaktovaná (hledaná) osoba ve vztahu ke kontaktující osobě (žadatele) osobou blízkou, jsou žadateli sděleny údaje o datu a místě úmrtí kontaktované osoby.

Osobou blízkou se pro účely zákona o evidenci obyvatel rozumí otec, matka, prarodiče, prararodiče, sourozenec, dítě, vnuk, manžel nebo partner.

Kontaktovaná (hledaná) osoba nemá povinnost se s osobou, která ji hledá (žadatelem), zkontaktovat.

V případě, že se zprostředkování kontaktu neuskuteční, nevzniká žadateli nárok na vrácení správního poplatku.

## Žádost lze podat na

- matričním úřadu,
- obecním úřadu obce s rozšířenou působností,
- na krajském úřadu,
- Ministerstvu vnitra (pouze na adrese náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4).

## Co musíte předložit

- písemnou žádost na příslušném úřadu. Žádost v listinné podobě musí obsahovat úředně ověřený podpis občana; to neplatí v případě, kdy občan podepíše žádost před orgánem příslušným k podání žádosti. Pokud má žádost formu datové zprávy, občan ho po vyplnění podepíše uznávaným elektronickým podpisem nebo dodá prostřednictvím datové schránky fyzické osoby,
- v případě osobního podání žádosti na příslušném úřadu prokázat totožnost občanským průkazem popřípadě cestovním dokladem

## Formuláře

Ke zprostředkování kontaktu lze použít "[Žádost o zprostředkování kontaktu](#)" nebo je k dispozici u všech úřadů příslušných k podání uvedené žádosti.

Žádost může být podána elektronicky a musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem, také může být podána prostřednictvím zpřístupněné datové schránky fyzické osoby s uvedením čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu, případně může být zaslána v listinné podobě, kdy však musí být opatřena **úředně ověřeným podpisem**. Povinnost úředního ověření podpisu neplatí, pokud občan podepíše žádost před orgánem příslušným k podání žádosti.

## Správní poplatek

### SPRÁVNÍ POPLATEK VE VÝŠI 500 KČ LZE UHRADIT:

- a. v hotovosti v případě podání žádosti osobně na úřadě; to neplatí, je-li žádost podána na Ministerstvu vnitra,
- b. kolkovou známku v hodnotě 500 Kč,
- c. platební kartou,
- d. převodem na účet Ministerstva vnitra č. 3711-8920071/0710,
  1. **variabilní symbol** - uvede se číslo ve tvaru 1111\*\*\*\*, kdy na pozici \* žadatel doplní část svého rodného čísla uvedeného za lomítkem, tj. čtyřmístné nebo trojmístné číslo (variabilní symbol nesmí obsahovat tečky, čárky, pomlčky, písmena, mezery apod.), (např. 11116823 u čtyřmístné koncovky a 1111297 u trojmístné koncovky),
  2. **specifický symbol** - uvede se číslo 433,
  3. **zpráva pro příjemce** - uvede se jméno a příjmení kontaktující osoby (žadatele),



**Město Raspenava, Fučíkova 421, 463 61 Raspenava**  
**Městský úřad Raspenava - matrika**  
**e-mail: [jaroslava.kasalova@raspenava.cz](mailto:jaroslava.kasalova@raspenava.cz), + 420 482 360 449**

## **PŘIHLÁŠKA NA VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ**

Jméno a příjmení dítěte:.....  
Datum narození dítěte: .....  
Adresa trvalého pobytu: .....  
Jméno a příjmení matky: .....  
Jméno a příjmení otce: .....  
Doručovací adresa (pokud se liší od trvalého pobytu): .....  
Kontakt (telefon nebo e-mail): .....

**Tuto přihlášku je nutné zaslat buď poštou na adresu městského úřadu, nebo osobně doručit na podatelnu úřadu či na matriku. Přihláška je rovněž k dispozici na [webových stránkách města](#).**

**Na slavnostní akt Vám bude s předstihem zaslána pozvánka s konkrétním datem a hodinou obřadu, a to na Vámi uvedený kontakt.**

Na setkání s Vámi a Vaším děťátkem se těšíme.

Jako zákonný zástupce svého dítěte uděluji svým podpisem souhlas Městu Raspenava se zpracováním osobních údajů mého dítěte v rozsahu jméno, příjmení, adresa trvalého pobytu, a dále svých osobních údajů v rozsahu jméno, příjmení, doručovací adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa a to za účelem zajištění akce „Vítání občánků“, jmenovitě pro zaslání pozvánky na tuto akci. Tento souhlas uděluji na dobu nezbytně nutnou, tj. na dobu realizace této akce.

Svůj souhlas poskytuji dobrovolně. Dále svým popisem potvrzuji, že jsem byl/a informován/a o tom, že jakmile pomine účel zpracování poskytnutých údajů, tj. realizace akce „Vítání občánků“, budou všechny mnou poskytnuté osobní údaje zlikvidovány- zkartovány..

Byl/a jsem poučen/a o svých právech, zejména o svém právu tyto souhlasy kdykoli odvolat, o právu přístupu k poskytnutým údajům, právu na jejich opravu, o tom, že poskytnutí osobního údaje je dobrovolné, právu na sdělení o tom, které osobní údaje byly zpracovány. Byl/a jsem informována o tom, že práva a povinnosti subjektu údajů se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 – obecné nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“).

V Raspenavě dne.....

podpis rodičů dítěte.....

Jako zákonný zástupce svého dítěte dále souhlasím s pořízením obrazového záznamu (fotografií) mého dítěte a své osoby z akce „Vítání občánků“ a jejich použití v kronice matriky a uveřejnění v Raspenavském zpravodaji.

V Raspenavě dne.....

podpis rodičů dítěte.....

---

## **Zvláštní matrika – zápis matriční události**

1. **Název úkonu**  
Zvláštní matrika – zápis matriční události
2. **V jakém případě ve věci jednat**  
*O zápis narození do zvláštní matriky může požádat:*

- fyzická osoba, které se zápis týká, nebo členové její rodiny (tj. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, manžel) a sourozenci a zmocněnci těchto osob.
- O zápis manželství do zvláštní matriky může požádat:*
- fyzická osoba, které se zápis týká, nebo členové její rodiny (tj. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, manžel) a sourozenci a zmocněnci těchto osob.
- O zápis registrovaného partnerství do zvláštní matriky může požádat:*
- fyzická osoba, které se zápis týká, nebo členové její rodiny (tj. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, manžel) a sourozenci a zmocněnci těchto osob.
- O zápis úmrtí do zvláštní matriky mohou požádat:*
- členové rodiny zemřelého (tj. rodiče, děti, prarodiče, vnuci, pravnuci, manžel) a sourozenci a zmocněnci těchto osob,
  - osoba, které jsou známy osobní údaje zemřelého, a která předkládá listiny potřebné k zápisu úmrtí.
3. **Charakteristika úkonu**  
Provedení zápisu matriční události do zvláštní matriky – vystavení a vydání matričního dokladu.
  4. **Výsledek úkonu**  
Český matriční doklad: rodný list, kterým se prokazuje narození; oddací list, kterým se prokazuje uzavření manželství; doklad o partnerství, kterým se prokazuje vznik partnerství; úmrtní list, kterým se prokazuje úmrtí.
  5. **Kdy věc řešit**  
Po vzniku matriční události: narození, uzavření manželství, vzniku partnerství nebo úmrtí českého státního občana v zahraničí.  
Po nabytí státního občanství České republiky udělením nebo prohlášením.
  6. **Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky**  
Úkon nelze iniciovat elektronicky.
  7. **Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky**  
Při osobní návštěvě žadatel předkládá doklad totožnosti a dále písemnou žádost na tiskopise, který je [ke stažení](#) na webových stránkách městské části (lze vyplnit přímo na místě).
    - Cizozemský matriční doklad, který se týká matriční události (narození, uzavření manželství, uzavření registrovaného partnerství, úmrtí), která má být do zvláštní matriky zapsána, opatřený předepsanými ověřeními a úředním překladem do českého jazyka, nejde-li o listiny vydané orgány cizího státu, jejichž součástí je vícejazyčný standardní formulář. To znamená, že cizozemskou listinu ověří vyšší orgány příslušného státu a následně jsou superlegalizovány českým zastupitelským úřadem v tom určitém státě. Pokud doklady vydává zastupitelský úřad cizího státu v České republice, musí být tyto doklady ověřeny Ministerstvem zahraničních věcí ČR v Praze. U některých států je podle mezinárodní úmluvy možné nahradit superlegalizaci dokladů ověřovací doložkou, tzv. „apostila“. Tato ověření nejsou nutná v případech, kdy byl doklad vydán ve státě, se kterým uzavřela ČR smlouvu o právní pomoci ve věcech občanských a rodinných, případně jedná-li se o listiny, na které se vztahuje přímo použitelný předpis Evropské unie.  
Všechny předkládané cizozemské listiny musí být nejen opatřeny příslušnými ověřeními (viz výše), ale musí být též přeloženy do českého jazyka, a to soudním překladatelem stanoveným dle zákona č. 354/2019 Sb., o soudních tlumočnících a soudních překladatelích, v platném znění, nejde-li o listiny vydané orgány cizího státu, jejichž součástí je vícejazyčný standardní formulář.
    - Doklad o státním občanství České republiky osoby, které se zápis týká (tj. občanský průkaz, cestovní pas, osvědčení o státním občanství ČR, případně listina o udělení státního občanství ČR). Osvědčení o státním občanství ČR pro osoby narozené v zahraničí, které nemají trvalý pobyt na území ČR, vydává Úřad městské části Praha 1, Odbor matrik, Vodičkova 18, Praha 1. To neplatí při podání žádosti o zápis narození dítěte, které je k datu podání



žádosti mladší jednoho roku. Pak lze místo dokladu o státním občanství předložit, u dítěte narozeného za trvání manželství doklad prokazující státní občanství ČR jednoho z rodičů k datu narození dítěte a u dítěte narozeného mimo manželství doklad prokazující státní občanství ČR matky dítěte ke dni narození dítěte.

- o Plnou moc, vyřizuje-li žádost zplnomocněný zástupce s úředně ověřeným podpisem žadatele.
- o Další doklady potřebné k ověření správnosti matričních skutečností, nelze-li je prokázat výše uvedenými doklady:
  - u zápisu narození – oddací list rodičů, pravomocné rozhodnutí o povolení změny příjmení, doklad o určení otcovství apod.,
  - u zápisu manželství – dohodu o příjmení po uzavření manželství podepsanou oběma manžely (lze využít třetí stranu žádosti o zápis manželství do zvláštní matriky),
  - u zápisu manželství, registrovaného partnerství – rodné listy snoubenců/partnerů, pravomocné rozhodnutí soudu o rozvodu předchozího manželství u rozvedených, úmrtní list zemřelého manžela/partnera u ovdovělých, pravomocné rozhodnutí soudu o zániku partnerství, pravomocné rozhodnutí o povolení změny příjmení apod.,
  - u zápisu úmrtí – rodný, případně oddací list zemřelého, rozhodnutí soudu o rozvodu manželství u rozvedených, úmrtní list manžela u ovdovělých apod.

#### 8. **Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky**

Úkon nelze iniciovat elektronicky.

#### 9. **Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat**

Osobní návštěvou u kteréhokoli zastupitelského úřadu České republiky, u kteréhokoli matričního úřadu nebo u krajského úřadu, před nímž občan složil státoobčanský slib nebo učinil prohlášení o nabytí státního občanství České republiky. Případně lze žádost podat přímo na oddělení zvláštní matrika, Matričního úřadu ÚMČ Brno-střed, Nádražní 4, úřední hodiny: pondělí a středa 8.00–17.00 hodin.

## Výdej údajů z evidence obyvatel

Evidence obyvatel je vedena v agendovém informačním systému a obsahuje zákonem stanovené údaje o státních občanech České republiky (dále jen "občan"), osobách, které pozbyly státní občanství České republiky a o cizincích, kteří jsou matkou, otcem, popřípadě jiným zákonným zástupcem, manželem, registrovaným partnerem nebo dítětem občana.

## Kdo a za jakých podmínek

Žádost může podat obyvatel starší 15 let. Za obyvatele mladšího 15 let a za občana, jehož svéprávnost byla omezena tak, že není způsobilý k podání žádosti o poskytnutí údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel, žádá o poskytnutí údajů jeho zákonný zástupce nebo opatrovník.

O poskytnutí údajů může rovněž požádat člen domácnosti, jehož oprávnění k zastupování bylo schváleno soudem. Za obyvatele může rovněž požádat o poskytnutí údajů zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocnitele. Tyto osoby musí prokázat svoji totožnost a jejich identifikační údaje se zapisují na žádost o poskytnutí údajů.

Údaj o osvojení může být poskytnut obyvatelem až po dovršení věku 18 let pouze Ministerstvem vnitra.

Ministerstvo vnitra, krajský úřad, obecní úřad obce s rozšířenou působností nebo ohlašovna poskytuje na písemnou žádost obyvatele údaje z evidence obyvatel, které jsou vedeny k jeho osobě a k osobě blízké. K osobě blízké se poskytuje pouze údaj o datu, místu a okresu úmrtí, popř. místu a státu úmrtí, údaje o prohlášení za nezvěstného, údaje o prohlášení za mrtvého.

**Osobou blízkou se pro účely zákona o evidenci obyvatel rozumí otec, matka, prarodiče, praprarodiče, sourozenec, dítě, vnuk, manžel nebo partner.**

Žádost o poskytnutí údajů může obyvatel podat osobně, elektronicky nebo formou listinného podání, a to u kteréhokoli obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo krajského úřadu, případně u Ministerstva vnitra (pouze na adrese náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4). Osobně či v listinné podobě lze žádost podat i u kteréhokoli ohlašovny.

Elektronicky je třeba žádost podat na formuláři publikovaném na webových stránkách Ministerstva vnitra a tento formulář zaslat prostřednictvím datové schránky fyzické osoby nebo s uznávaným elektronickým podpisem.

Žádost zasílaná v listinné podobě musí být opatřena úředně ověřeným podpisem; tato povinnost neplatí, podepíše-li žadatel žádost před pracovníkem úřadu příslušným k jejímu převzetí.

Osobně či písemně lze žádost podat na tiskopisu "[Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému](#)" (pdf, 200 kB), jenž je k dispozici u všech výše uvedených úřadů, případně na webu Ministerstva vnitra.

## Co musíte předložit

- písemnou žádost na příslušném úřadu. Žádost v listinné podobě musí obsahovat úředně ověřený podpis obyvatele; to neplatí v případě, kdy obyvatel podepíše žádost před orgánem příslušným k převzetí žádosti. Pokud má žádost formu datové zprávy, obyvatel ji po vyplnění podepíše uznávaným elektronickým podpisem nebo dodá prostřednictvím datové schránky fyzické osoby.
- v případě osobního podání žádosti na příslušném úřadu prokázat totožnost občanským průkazem, popřípadě cestovním dokladem.

### Formuláře

Tiskopis "[Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému](#)" naleznete [zde](#) (pdf, 195 kB).

Pro vyplnění formuláře je nutné mít nainstalovaný Adobe Reader verze 9.0 a vyšší. Tento typ formuláře musí být v případě jeho elektronického zaslání opatřen uznávaným elektronickým podpisem, nebo být podán prostřednictvím zpřístupněné datové schránky fyzické osoby, provozované podle zvláštního právního předpisu s uvedením čísla elektronicky čitelného identifikačního dokladu.

Informace k vyplnění tiskopisu žádosti o poskytnutí údajů z AISEO naleznete [zde](#) (pdf, 1,1 MB).

## Poplatky a termíny

Správní poplatek

Obyvatel za poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel uhradí správní poplatek ve výši 50,- Kč (za každou započatou stránku) formou

- kolkové známky, platební kartou nebo bezhotovostním převodem **u Ministerstva vnitra**,
- kolkové známky, platební kartou, v hotovosti při podání nebo bezhotovostním převodem **na pověřeném úřadě.**

**Správní poplatek je nezbytné vždy uhradit úřadu, na kterém je žádost podávána!**

V případě podání žádosti elektronicky s uznávaným elektronickým podpisem nebo prostřednictvím zpřístupněné datové schránky fyzické osoby, provozované podle zvláštního právního předpisu, **u Ministerstva vnitra** lze správní poplatek uhradit bezhotovostní platbou na příjmový účet Ministerstva vnitra č. **3711-8920071/0710**.

- **variabilní symbol** - uvede se číslo ve tvaru **1111\*\*\*\***, kdy na pozici \* žadatel doplní část svého rodného čísla uvedeného za lomítkem, tj. čtyřmístné nebo trojmístné číslo (variabilní symbol nesmí obsahovat tečky, čárky, pomlčky, písmena, mezery apod.),
  - (např. 11116823 u čtyřmístné koncovky a 1111297 u trojmístné koncovky),
- **specifický symbol** - uvede se číslo 433,
- **zpráva pro příjemce** - uvede se jméno a příjmení kontaktující osoby (žadatele),

# . Ztráty a nálezy



- 
- Problematiku ztrát a nálezů upravuje zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- **Ztracenou věc vrátí nálezce tomu, kdo jí ztratil, nebo vlastníkovi věci.**
- Nelze-li z okolností poznat, komu má být věc vrácena a nepovažuje-li se za věc opuštěnou (definice níže), předá nálezce bez zbytečného odkladu nález **obci, na jejímž území byla nalezena, zpravidla do 3 dnů!!!**
- **věc opuštěná:**
- a) je zřejmý vlastníkův úmysl se věci zbavit (např. věci odloženy u kontejnerů, nebo v jejich blízkosti apod.)  
*§ 1045 - Věc, která nikomu nepatří, si každý může přivlastnit, nebrání-li tomu zákon nebo právo jiného na přivlastnění věci. Movitá věc, kterou vlastník opustil, protože jí nechce jako svou držet, nikomu nepatří.*
- b) vlastník věci nevykonal vlastnické právo po dobu 3 let
- c) věc nepatrné hodnoty, která byla ponechána na místě veřejně přístupném (poškozené věci, věci drobné hodnoty, apod.)
- 
- Přihlásí-li se úřadu vlastník věci, je vyzván odpovědným zaměstnancem k **prokázání totožnosti** (doklad s fotografií) a identifikaci ztracené věci tak, aby prokázal, že mu věc náleží.
- Nepřihlásí-li se o ni vlastník do 3 let od jejího odevzdání, připadá věc do vlastnictví obce.
- Nalezené doklady (občanské průkazy, cestovní pasy) se předávají příslušnému odboru k dalšímu opatření, **nesmějí být vráceny**.
- **Nabídka prodeje nalezených věcí** - probíhá jednou za rok, pravděpodobný termín příští akce jaro 2024.

Město Raspenava



## **Informace o stanovení místa a času pro vstup do registrovaného partnerství**

Městský úřad Raspenava určuje místem pro přijímání prohlášení o vstupu do partnerství **kancelář matriky a obřadní síň městského úřadu na adrese: Fučíkova 421, 463 61 Raspenava.**

Městský úřad Raspenava určuje dobu pro přijímání prohlášení o vstupu do partnerství, **každý pátek od 9 hodin do 12 hodin.**

# Vydávání matričních dokladů a doslovných výpisů z matričních knih

Matriční doklady (tj. rodný list, oddací list, úmrtí list a doklad o registrovaném partnerství) vydává matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad se jedná, narodila, uzavřela manželství, zemřela nebo vstoupila do registrovaného partnerství. Jde-li o narození, uzavření manželství, úmrtí nebo vznik registrovaného partnerství státního občana České republiky v cizině, matriční doklad vydá Úřad městské části Brno-střed (tzv. zvláštní matrika). Matriční doklad obsahuje údaje zapsané v matriční knize uvedené podle stavu ke dni vydání matričního dokladu.

Matriční úřad zašle **prvopis** matričního dokladu oprávněné osobě na doručenkou do vlastních rukou nebo jej vydá po předložení platného průkazu totožnosti. Při ztrátě matričního dokladu může matriční úřad na žádost vydat jeho **stejnopis (duplikát)**. Kromě matričních dokladů může příslušný matriční úřad vydat na žádost také doslovný výpis z matričních knih. Doslovný výpis z matriční knihy obsahuje všechny údaje zapsané v matriční knize v původním i pozměněném znění.

## Kdo a za jakých podmínek

### Matriční úřad vydá matriční doklad nebo doslovný výpis z matriční knihy:

- fyzické osobě, které se zápis týká, nebo členům její rodiny,
- pro úřední potřebu státních orgánů České republiky nebo výkon přenesené působnosti orgánů územních samosprávných celků,
- statutárním orgánům církví nebo duchovním jimi zmocněným, jde-li o matriční knihy vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949,
- fyzické osobě, která prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků, nebo
- osobě, která prokáže, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině.

Oprávněné osoby mohou požádat o vydání matričního dokladu nebo doslovného výpisu z matriční knihy prostřednictvím **zmocněnce**; podpis na plné moci musí být úředně ověřen.

Za členy rodiny se považuje manžel, partner, rodiče, děti, sourozenci, prarodiče, vnuci a pravnucci.

Matriční úřad vydá rodný list dítěte na žádost zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc nebo fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte, pokud bylo dítě do péče tohoto zařízení nebo osoby svěřeno na základě rozhodnutí soudu.

Matriční úřad vydá úmrtí list osobě, která na jeho vydání prokáže právní zájem nebo která žila se zemřelým v době jeho smrti ve společné domácnosti anebo osobě, která je vypravitelem jeho pohřbu.

Na žádost oprávněné fyzické osoby vydá matriční úřad k matričnímu dokladu pro použití v jiném členském státě Evropské unie vícejazyčný standardní formulář vyhotovený podle přímo použitelného předpisu Evropské unie.

### Matriční úřad vydá matriční doklad fyzické osobě:

- uplynula-li od provedení dotčeného zápisu v matriční knize lhůta 100 let u knihy narození,
- uplynula-li od provedení dotčeného zápisu v matriční knize lhůta 75 let u knihy manželství nebo knihy partnerství,
- uplynula-li od provedení dotčeného zápisu v matriční knize lhůta 30 let u knihy úmrtí.

U zápisů v matriční knize vedené zvláštní matrikou se shora uvedené lhůty počítají od matriční události, nikoli od provedení dotčeného zápisu.

**Pouze v případě, že od dotčeného zápisu v matriční knize uplynula zákonem stanovená lhůta, může být vydán matriční doklad jakékoliv fyzické osobě, aniž by musela prokazovat příbuzenský vztah k fyzické osobě, již se zápis týká.**

Doslovný výpis lze pořídit i kopii matričního zápisu.

Matriční doklad a doslovný výpis z matriční knihy vedené v jiném než českém jazyce, s výjimkou kopie matričního zápisu, se vydává v českém jazyce.

## Jak a kam se obrátit

Žadatel se obrátí osobně nebo písemně na matriční úřad, do jehož správního obvodu spadá obec, ve které se fyzická osoba, o jejíž matriční doklad se jedná, narodila, uzavřela manželství, zemřela nebo vstoupila do registrovaného partnerství.

Jde-li o narození, uzavření manželství, úmrtí nebo vznik registrovaného partnerství státního občana České republiky v cizině, na Úřad městské části Brno-střed (zvláštní matriku).

## Co musíte předložit

### Žadatel předloží:

- žádost
- průkaz totožnosti,
- případně doklad, kterým žadatel prokáže, že se požadovaný matriční doklad nebo doslovný výpis z matriční knihy týká členů jeho rodiny,
- doklad, kterým fyzická osoba prokáže, že je to nezbytné pro uplatnění jejich práv před státními orgány České republiky nebo před orgány územních samosprávných celků,
- doklad, kterým fyzická nebo právnická osoba prokáže, že je to nezbytné k uplatnění právních nároků v cizině,
- plnou moc, požádá-li fyzická nebo právnická osoba prostřednictvím zmocněnce (podpis na plné moci musí být úředně ověřen).

## Formuláře

Předepsané formuláře nejsou stanoveny.

## Poplatky a termíny

### Poplatky

Dle položky 3 sazebníku uvedeného v příloze zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů:

- Vydání stejnopisu rodného, oddacího nebo úmrtního listu nebo dokladu o registrovaném partnerství ve výši 300,- Kč.
- Vydání vícejazyčného standardního formuláře ve výši 100,- Kč.

### Osvobození

Od poplatku za výpisy z matrik jsou osvobozeny církve, jde-li o matriky vedené těmito církvemi do 31. prosince 1949.

### Předmětem poplatku není

Vydání prvního rodného, úmrtního nebo oddacího listu, vydání prvního dokladu o registrovaném partnerství, anebo vydání těchto matričních dokladů po provedení dodatečného záznamu o matriční skutečnosti, jíž se mění zápis v matriční knize již provedený.

### Lhůty

Matriční úřad je povinen rozhodnout o žádosti do 30 dnů; ve zvlášť složitých případech rozhodne nejdéle do 60 dnů.

